

한국법령정보원 직원(법제정보실 연구직) 인재 채용 공고

재단법인 한국법령정보원(이하 '정보원')은 국내외 법령정보 및 법제정보 제공을 위한 정보화 사업 등을 수행하고 있는 법제처 소관 비영리법인입니다. 한국법령정보원과 함께 할 우수한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하니, 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2019년 10월 7일
한국법령정보원장

1. 채용예정분야 및 인원

부 서	구 분	업 무 내 용	인원	계약기간
법제정보실	연구직 (계약직)	○ 찾기 쉬운 생활법령정보 콘텐츠 개발 및 유지관리 등	1명	계약일부 1년(수습기간 3개월 포함) ※ 사업예산 및 실적에 따라 연장계약 가능

2. 채용일정

구 분	일 시	비 고
원서접수	2019. 10. 7.(월) ~ 10. 15.(화)	이메일, 우편 또는 방문 제출 ○ 토요일 및 일요일, 공휴일은 방문 제출을 받지 않음. ○ 우편 제출은 등기우편으로 하고, 접수기간 내에 도착하는 경우에만 인정 ○ 첨부된 본원 첨부양식(응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서)만 접수 ○ 이메일 제출 시 메일 제목과 첨부파일 제목은 다음의 예시에 따름 예시) 메일 제목: 이름_지원경로(나라일터, 워크넷, 사람인 등) 첨부파일 제목: 01_응시원서_이름, 02_자기소개서_이름, 03_개인정보수집이용제공동의서_이름, 04_증명서류_이름
서류전형 합격자발표	2019. 10. 16.(수)	정보원 홈페이지 및 개별 통보(합격자에 한정) ○ 서류심사표에 따라 해당 직무수행에 필요한 자격기준 및 경력사항 등을 서면으로 심사
면접전형	2019. 10. 18.(금) 예정	별도 통보 ○ 면접심사표에 따라 직무수행에 필요한 태도 및 적격성 등을 심사

구 분	일 시	비 고
최종합격자 발표	2019. 10. 18.(금) 예정	정보원 홈페이지 및 개별 통보(합격자에 한정)
채용예정일	2019. 10. 21.(월) 예정	별도 통보

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

3. 응시자격

구 분	내 용
결 격	○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 ○ 「병역법」에 따른 병역의무를 불이행한 사람 ○ 채용구비서류가 거짓이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 채용구비서류를 작성하여 제출한 사람 ※ 정보원의 「인사규정」 제17조
연 령	○ 만18세 ~만 60세인 사람(※ 정보원의 「인사규정」 제33조(정년))
경 령 등	기본사항 ○ 법학전공 석사학위 이상 취득자 또는 법학사 취득 후 관련 분야 경력 2년 이상
	우대사항 ○ 법제분석업무 및 관련 영역 수행경력자
	공동사항 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자는 병역필 또는 면제자 ○ 한글, 엑셀 등 컴퓨터를 이용한 문서작업이 능숙한 사람

※ 응시자격요건의 충족 여부는 면접심사 예정일 기준

4. 제출서류

관 련 서 류	비 고
○ 응시원서 1부	첨부파일 양식 사용
○ 자기소개서 1부	A4 3매 이내, 첨부파일 양식 사용
○ 개인정보수집이용제공동의서 1부	첨부파일 양식 사용
○ 최종 학위증명서 ○ 경력증명서 ○ 관련 분야 자격증 ○ 외국어 능력 성적표 ○ 관련분야 공모전 수상 내역 또는 교육 이수 증명서	해당자인 경우만 스캔본 제출하며, 제출된 경력증명서는 응시원서의 경력 사항에 기재된 내용과 같아야 함 ※ 최종합격시 원본 제출
○ 제출처 - 등기우편 제출 시: 우편번호 06664 서울시 서초구 방배로16길 5, 5층 기획운영부 (한국법령정보원) [홈페이지: www.lawinfo.or.kr] - 이메일 제출 시: in_my_@lawinfo.or.kr	

5. 근무조건 및 급여수준

구분	내용
근무시간	◦ 주 5일 근무제(월~금), 09:00~18:00
복리후생	◦ 4대 보험 가입, 퇴직연금(1년 이상 근무자)
근 무 지	◦ 서울시 서초구 방배로16길 5 (한국법령정보원)
급여수준	◦ 월 220만원(세전)

6. 그 밖의 사항

- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」 및 「채용절차의 공정화에 관한 법률」의 관련 규정에 따라 처리함.
- 전형 및 발표 세부일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 채용 관련 인사 청탁은 절대 받지 않으며, 인사 청탁 등 채용비리 관련 사항은 내부규정에 따라 처리
- 응시자의 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- 기재내용이 허위이거나 응시자격이 미달임이 판명될 때에는 합격 및 채용을 취소함.
- 최종합격자 결정 후 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 차순위자 등의 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내 반환 청구가 없을 경우 파기
 - 이메일로 제출된 서류는 반환 불가
 - 원본으로 제출된 서류는 불합격자에게만 본인이 방문할 경우 최종합격 발표일부터 1개월 이내에 반환
- 채용관련 문의: 기획본부 기획운영부 채용 담당(02-460-2823)